



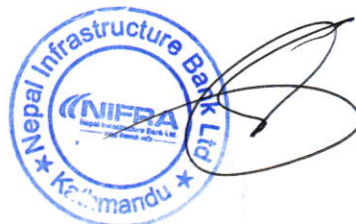
Nepal Infrastructure Bank Ltd.
Baneshwor, Kathmandu

Request for Expression of Interest (REOI)
FOR
Fiscal Year 2083/84 B.S. (2026/27 A.D.)

Registered Office

Human Resources, Administration & Communication Department
Kathmandu-10, Baneshwor
Email: info@nifrabank.com
Website: www.nifrabank.com

*Note: While submitting REOI document, please ensure sign & stamp on every page.
This document consists of 7 pages including this page.*



ARTICLE-1: CATEGORIES OF GOODS AND SERVICES:

प्रकार Categories	विवरण Description
क. सेवा	
१. आउटसोर्स सेवा	सेक्युरिटी सेवा, सवारी साधन चालक सेवा, टेलर सेवा, रिसेप्सनिष्ट सेवा, सरसफाई आदिको व्यवस्थापन
२. विमा सम्बन्धी सेवा	जिवन तथा निर्जीवन (सम्पत्ति, सवारी साधन, कर्मचारी चिकित्सा विमा, आकस्मिक तथा नगद बीमा आदि)
३. Ticketing सेवा	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय Ticketing सेवा उपलब्ध गराउने
४. फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी सेवा	फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी सम्बन्धी कार्य गर्ने
५. Food Takeaway सेवा	Breakfast, Lunch तथा Dinner सेवा उपलब्ध गराउने
६. परामर्श सेवा	इन्ट्रियर, सिभिल र निर्माण संग सम्बन्धित परामर्श, IT/IS Audit
७. बस, जीप, कार	आरामदायी बस, जीप, कार भाडामा उपलब्ध गराउने
८. ब्राण्डिङ्ग, प्रमोसनल तथा विज्ञापन	साइनेज/साइन बोर्ड, पोल ब्राण्डिङ्ग, संचार मिडिया, विज्ञापन एजेन्सी, ATL/BTL/TTL एजेन्सी आदि
९. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्ने	
१०. छपाईको लागि डिजाइन तथा छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने	
११. अन्य सेवा	कुरियर सेवा, दैनिक पुष्प सजावट (Floriculture, सेवा, पिउने पानी, Staff Uniform and अफिस Supplies आदि
ख. मालसामान आपूर्ति	
१. धातु फर्निचर	भल्ट रुम इक्युपमेन्ट, Normal/Fire Proof Filing Cabinet, कुर्सी, Metal Waiting Settee, Skeleton Racks, Queue Stand आदि
२. कार्यालय उपकरण	जेनेरेटर, एयर कण्डिसन, ATM, Online UPS, व्याट्री, स्टेबिलाईजर, फोटोकपि, फ्याक्स मेसिन, CCTV, EPABX, Fire & Intruder Alarm System, Electronic Queue Management System, नोट काउन्टिङ्ग मेसिन, Fire Extinguishers, Projector आदि
३. कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मल्टिमिडिया, तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक्स मालसामानको आपूर्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने	
४. आइ.टी. अन्तर्गतका हार्डवेयर र सफ्टवेयर तथा अन्य सफ्टवेयर सम्बन्धी सेवा, लाइसेन्स तथा मालसामान आपूर्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने	
५. जारको पानी, दूध तथा ग्यास सिलिन्डर आपूर्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने	
६. मसलन्द तथा अफिस सामान आपूर्ति गर्ने	
७. सेनिटाइजर लगायत अफिस सरसफाई सम्बन्धि सर-सामान आपूर्ति गर्ने	
ग. मर्मत तथा सम्भार	
१. वार्षिक मर्मत सेवा (AMC)	कम्प्युटर हार्डवेयर, अफिस इक्युपमेन्ट, Civil, HVAC, Telephone, फर्निचर, इलेक्ट्रिकल, Sanitation, Fire Alarm, UPS कार्य आदि
२. विद्युतीय सामग्री सम्बन्धी मालसामान मर्मत तथा सम्भार कार्य गर्ने	
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, मल्टिमिडिया, तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक्स मालसामानको आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने	
४. भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्य गर्ने	
५. फर्निचर तथा फर्निचर सामानहरु मर्मत सम्भार कार्य गर्ने	
६. सानो तथा ठूलो गाडी मर्मत तथा सम्भार कार्य गर्ने	



निवेदनसाथ अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

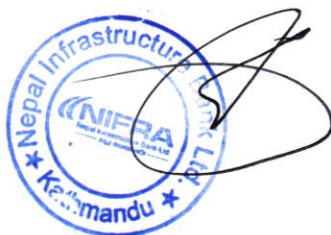
१. फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाण-पत्र (नविकरण भएको / सम्बन्धीत कार्य गर्न इजाजत प्राप्त भएको) को नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि वा स्व:घोषणा
२. स्थायी लेखा नम्बर / मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्रको नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि
३. आ. व. २०८१ / ८२ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि

शर्त तथा अन्य जानकारी:

१. फर्म/संस्था/कम्पनीले जुन कार्य गर्न इजाजत प्राप्त गरेको हो सोही कार्यको लागि मात्र सूची दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२. एकभन्दा बढी कार्यका लागि सूची दर्ता गराउन चाहनेले **छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु** पर्नेछ । एउटै निवेदनमा एकभन्दा बढी कार्य उल्लेख गरिएमा त्यस्तो निवेदनलाई मूल्याङ्कनको चरणमा समावेश गराइने छैन ।
३. म्याद नाघी प्राप्त भएको, माग गरिएका कागजपत्रहरु संलग्न नभएको वा रित नपुगेको निवेदन उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
४. सम्पर्कको लागि सम्पर्क व्यक्तिको नाम, पत्राचार गर्ने ठेगाना, मोबाइल / टेलिफोन नं. निवेदनमा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
५. प्राप्त निवेदनहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।
६. सूचीकृत भएकाहरुको कार्य सन्तोषजनक नभएमा सूचीबाट हटाउन सकिनेछ । यस उपर कुनै दावी विरोध गर्न पाइने छैन ।
७. सूचीकृत गरिएका फर्म/संस्था/कम्पनीहरुको नामावली यस बैंकको सूचना पाटी तथा वेबसाइट www.nifrabank.com मा हेर्न सकिनेछ ।
८. यस अनुसार तयार गरिएको सूची आ.व.२०८३/८४ को लागि मात्र मान्य रहनेछ ।

ARTICLE-2: APPLICANT'S INFORMATION:

Legal Company Name	
Company Address	
Registered With	
Registration Number	
Registration Date	
VAT/PAN Number	
Phone Number	
Fax Number	
Email Address	
Website	
Name of shareholder/partnership/ ownership Details	



निवेदनसाथ अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१. फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाण-पत्र (नविकरण भएको / सम्बन्धीत कार्य गर्न इजाजत प्राप्त भएको) को नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि वा स्वःघोसना
२. स्थायी लेखा नम्बर / मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्रको नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि
३. आ. व. २०८१ / ८२ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको नोटरी प्रमाणित प्रतिलिपि

शर्त तथा अन्य जानकारी:

१. फर्म/संस्था/कम्पनीले जुन कार्य गर्न इजाजत प्राप्त गरेको हो सोही कार्यको लागि मात्र सूची दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२. एकभन्दा बढी कार्यका लागि सूची दर्ता गराउन चाहनेले छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । एउटै निवेदनमा एकभन्दा बढी कार्य उल्लेख गरिएमा त्यस्तो निवेदनलाई मूल्याङ्कनको चरणमा समावेश गराइने छैन ।
३. म्याद नाघी प्राप्त भएको, माग गरिएका कागजपत्रहरु संलग्न नभएको वा रित नपुगेको निवेदन उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
४. सम्पर्कको लागि सम्पर्क व्यक्तिको नाम, पत्राचार गर्ने ठेगाना, मोबाइल / टेलिफोन नं. निवेदनमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
५. प्राप्त निवेदनहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा निहित रहनेछ ।
६. सूचीकृत भएकाहरुको कार्य सन्तोषजनक नभएमा सूचीबाट हटाउन सकिनेछ । यस उपर कुनै दावी बिरोध गर्न पाइने छैन ।
७. सूचीकृत गरिएका फर्म/संस्था/कम्पनीहरुको नामावली यस बैंकको सूचना पाटी तथा वेबसाइट www.nifrabank.com मा हेर्न सकिनेछ ।
८. यस अनुसार तयार गरिएको सूची आ.व.२०८३/८४ को लागि मात्र मान्य रहनेछ ।

ARTICLE-2: APPLICANT'S INFORMATION:

Legal Company Name	
Company Address	
Registered With	
Registration Number	
Registration Date	
VAT/PAN Number	
Phone Number	
Fax Number	
Email Address	
Website	
Name of shareholder/partnership/ ownership Details	



Other Details (Please mark tick (✓) as appropriate and also please specify)

1 Annual Turnover	<input type="checkbox"/>	Upto 5 million	<input type="checkbox"/>	Above 10	<input type="checkbox"/>	Above 30	<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>
2 Years of Experience	<input type="checkbox"/>	Below 1 years	<input type="checkbox"/>	Up to 3 years	<input type="checkbox"/>	Above 3 years	<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>
3 Experience with other commercial Bank (letter to be	<input type="checkbox"/>	Up to 1	<input type="checkbox"/>	Up to 5	<input type="checkbox"/>	Above 5	<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>
4 Experience with other Industry/Corporate Houses	<input type="checkbox"/>	Below 1	<input type="checkbox"/>	Up to 5	<input type="checkbox"/>	Above 5	<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>
5 Number of Employee	<input type="checkbox"/>	Up to 10	<input type="checkbox"/>	Up to 50	<input type="checkbox"/>	Above 50	<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>
6 Profit/loss for last year	<input type="checkbox"/>	Upto 5 million	<input type="checkbox"/>	Above 5 million	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<i>Please Specify</i>

Article - 3: EOI INSTRUCTIONS

Following self-attested/duly signed documents can be presented in a sealed envelope in following sequence:

- (i) Company/Firm Profile
- (ii) Manufacturers Authorization Certificates / Letters for the product (where applicable)
- (iii) Brochures of the proposed products (where applicable)
- (iv) Appreciation letter issued by Banks & Financial Institutions and any other renowned corporate houses.
- (v) Stamped & Signed copy of this Request for Expression of Interest (REOI)
- (vi) Application letter and Declaration Form as per the format included in REOI Article:4 and Article: 5



Note: Non-submission of the required documents and non-compliance of mandatory requirement as mentioned above may lead to the disqualification of the proposals.

1. REOI document must be submitted by 11th June 2026 within 5:30 PM at Bank's Registered Office, Kathmandu-10, Baneshwor.
2. Interested applicants for supply/delivery of computer hardware, office equipment and metal furniture must be the authorized manufacturer/ dealer/ distributor of products/services being offered and must submit relevant documents (authorization certificates).
3. Incomplete REOI and REOI received later than the date/time mentioned above shall not be entertained.
4. The Bank reserves all the rights to accept or reject the proposals fully or partially at its sole discretion without assigning any reasons whatsoever.



Article 4: APPLICATION LETTER

[Must be in Applicant's Letter Head]

Date:

**Head-Human Resources, Administration & Communication
Nepal Infrastructure Bank Ltd.
Registered Office
Baneshwor, Katmandu.**

Sub: Submission of Expression of Interest.

Dear Sir / Madame,

This has reference to Expression of Interest (EOI) Notice dated ~~2083-02-14~~ 2083-02-14 published in ~~Arthik Abhyas...~~ for enlistment purpose; we hereby submit our interest to be enlisted for supply/delivery/providing of following good/services to your organization:

CATEGORIES	Descriptions of Proposed Goods/Services	Remarks*

**mention brand name and other specifications if any (applicable for product only)*

Note: Please use Xeroxed copy of this sheet if you wish to offer more than one product/service.

All the instructions mentioned above are fully acceptable to us.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Contact Number: _____

Email Address: _____



Article 5: DECLARATION FORM

[Must be in Applicant's Letter Head]

Date:

**Head-Human Resources, Administration & Communication
Nepal Infrastructure Bank Ltd.
Registered Office
Baneshwor, Kathmandu**

Sub: Declaration on non - involvement in money laundering/ terrorist financing activities

Dear Sir / Madam,

I/ We hereby declare that our firm/company fully complies with all the laws of land and not associated in money laundering and terrorist financing activities by any means.

Authorized Signature

Name and Title of Signatory

